

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRUNG TÂM THÔNG TIN
VÀ CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 19 /TTTT-CTGD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 10 năm 2019

Về quản lý tình hình sử dụng và duy trì
hoạt động trên cổng thông tin điện tử
của đơn vị giáo dục năm học 2019 - 2020

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập);
- Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX; Trung tâm GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông tư 194/2012/TT-BTC ngày 15 tháng 11 năm 2012 của Bộ Tài chính về hướng dẫn mức chi tạo lập thông tin điện tử nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ văn bản số 3082/GĐĐT-TTTT ngày 13 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức, xây dựng và vận hành trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của đơn vị cơ sở giáo dục;

Căn cứ văn bản số 72/TTTT-CTGD ngày 29 tháng 9 năm 2016 về kinh phí cổng thông tin điện tử từ năm học 2016 – 2017;

Triển khai văn bản 3337/GĐĐT-TTTT ngày 19 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2019 – 2020;

Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục thông báo kế hoạch quản lý và duy trì hoạt động trên cổng thông tin điện tử của đơn vị giáo dục, cụ thể:

I. Ký kết hợp đồng Tạo lập, duy trì trang thông tin điện tử:

- Từ năm học 2019 – 2020, Trung tâm triển khai quản lý ký kết hợp đồng tạo lập, duy trì trang thông tin điện tử trực tuyến tại địa chỉ:

<https://hopdongcttdt.hcm.edu.vn>

tại trang này, đơn vị nhập mã trường của mình

(Mã trường có dạng: 79XXXXXX) để kiểm tra thông tin

- Đơn vị ký kết hợp đồng lần đầu sẽ chọn ký *Tạo lập Trang thông tin điện tử*, đơn vị ký hợp đồng từ lần thứ hai trở đi sẽ chọn ký *Duy trì Trang thông tin điện tử*.

Lưu ý: Đơn vị thực hiện ký kết hợp đồng phải cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin trên phần mềm. Thông tin này sẽ thể hiện trong hợp đồng và hóa đơn tài chính.

II. Kinh phí tạo lập, duy trì trang thông tin điện tử:

1. Kinh phí tạo lập ban đầu:

- Đối với các đơn vị, cơ sở giáo dục thuộc các huyện: 300.000đ/tháng (đã bao gồm hóa đơn tài chính).
- Đối với các đơn vị, cơ sở giáo dục thuộc các quận: 400.000đ/tháng (đã bao gồm hóa đơn tài chính).

2. *Kinh phí duy trì hệ thống: (Từ năm thứ hai trở đi)*

- Từ năm thứ hai trở đi, phí duy trì hệ thống là 200.000đ/tháng (đã bao gồm hóa đơn tài chính) cho tất cả đơn vị tham gia hệ thống.
- Thời gian hiệu lực của hợp đồng duy trì sẽ bắt đầu ngay sau thời điểm kết thúc hiệu lực của hợp đồng tạo lập, duy trì năm trước.

Lưu ý: Đơn vị không ký hợp đồng duy trì trong thời gian 1 năm kể từ ngày hợp đồng hết hiệu lực, Trung tâm và đơn vị sẽ ký hợp đồng tạo lập trang thông tin điện tử mới.

3. *Nguồn kinh phí và hình thức thanh toán:*

- Các đơn vị lên kế hoạch trong dự toán chi thường xuyên hoặc các nguồn chi khác do đơn vị tự cân đối.
- Hình thức thanh toán: Trung tâm ký hợp đồng và thu phí 1 lần cho 1 năm (12 tháng).

Lưu ý: Hóa đơn điện tử sẽ được gửi về địa chỉ email mà đơn vị đã cung cấp theo hợp đồng (Kể từ năm 2018, Trung tâm không còn phát hành hóa đơn giấy).

III. Tổ chức thực hiện:

1. *Phòng Giáo dục và Đào tạo:*

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện thông báo đến các đơn vị trực thuộc nội dung văn bản này, tổng hợp hợp đồng của đơn vị để ký tập trung (theo kế hoạch đính kèm). Trung tâm sẽ ký hợp đồng cung cấp trang thông tin điện tử cho từng đơn vị.
- Trung tâm cung cấp cho Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện tài khoản quản lý tình hình hoạt động cổng thông tin điện tử của các đơn vị trực thuộc tại trang <https://hopdongcttdt.hcm.edu.vn/quanly/> (tài khoản và hướng dẫn sẽ được gửi về hộp thư điện tử của phòng giáo dục).
- Để triển khai hệ thống đồng bộ, hiệu quả và thuận lợi trong công tác quản lý, Trung tâm đề xuất được phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức ký hợp đồng tập trung theo lịch đính kèm.

2. *Các đơn vị trực thuộc và đơn vị không ký tập trung:*

Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện (không ký tập trung) có thể vào trang <http://hopdongcttdt.hcm.edu.vn> nhập thông tin, in 02 bản hợp đồng có ký tên đóng dấu của thủ trưởng và gửi về Trung tâm để tiến hành ký kết.

Trong quá trình thực hiện nếu có thông tin cần trao đổi hoặc hỗ trợ, vui lòng liên hệ:

Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục

66 – 68 Lê Thánh Tôn, Phường Bến Nghé, Quận 1.

Số điện thoại: 028 38 291 875 hoặc email: tttt_ctgd@hcm.edu.vn

Hoặc chuyên viên phụ trách:

Ông Đặng Minh Thông – Email: minhthong@hcm.edu.vn.

Nơi nhận:

- Như trên “để thực hiện”;
- Ban Giám đốc Sở “để báo cáo”;
- Các phòng ban Sở “để phối hợp”;
- Lưu TTTT&CTGD.

Đính kèm:

Lịch ký hợp đồng tập trung.



**LỊCH KÝ KẾT HỢP ĐỒNG TẬP TRUNG
DÀNH CHO CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC PHÒNG GD&ĐT CÁC QUẬN HUYỆN**

STT	Quận/Huyện	Thời Điểm
1	Quận 1	Tháng 12/2019
2	Quận 2	Tháng 11/2019
3	Quận 3	Tháng 12/2019
4	Quận 4	Tháng 12/2019
5	Quận 5	Tháng 10/2019
6	Quận 6	Tháng 12/2019
7	Quận 7	Tháng 11/2019
8	Quận 8	Tháng 10/2019
9	Quận 9	Tháng 12/2019
10	Quận 10	Tháng 12/2019
11	Quận 11	Tháng 11/2019
12	Quận 12	Tháng 12/2019
13	Quận Bình Tân	Tháng 10/2019
14	Quận Bình Thạnh	Tháng 01/2019
15	Quận Gò Vấp	Tháng 12/2019
16	Quận Phú Nhuận	Tháng 01/2019
17	Quận Tân Bình	Tháng 01/2019
18	Quận Thủ Đức	Tháng 01/2020
19	Quận Tân Phú	Tháng 11/2019
20	Huyện Bình Chánh	Tháng 01/2019
21	Huyện Cần Giờ	Tháng 04/2020
22	Huyện Củ Chi	Tháng 11/2019
23	Huyện Hóc Môn	Tháng 03/2020
24	Huyện Nhà Bè	Tháng 01/2019